

Procedury zachowania bezpieczeństwa w Przedszkolu w Książnicach w związku z wystąpieniem COVID-19

WSTĘP

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

* Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)

* Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)

* Wytyczne przeciwepidemiczne MEiN, MZ i GIS z dnia 02 sierpnia 2021 r. dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 1 września 2021 r.

* Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego GIS z dnia 31 marca 2022r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz.195)

Placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do otwarcia przedszkola w trakcie trwania pandemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu dzieci i pracowników na terenie przedszkola.

Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za narażenie zdrowia i życia dziecka przyprawiając je do placówki w trakcie trwania pandemii, mają pełną świadomość, że mimo starannego zachowania procedur bezpieczeństwa sanitarnego może dojść do zakażenia.

Przedszkole
Organizacja zajęć
w związku z wystąpieniem COVID – 19

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane tylko przez jedną osobę.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola i z niego odbierane przez rodziców/opiekunów/osoby upoważnione bez objawów chorobowych infekcji lub choroby zakaźnej (katar, ból gardła, gorączka, kaszel itp.)
3. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci do przedszkola mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola, zachowując zasadę 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi.
4. Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących w placówce zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
5. Dziecko, po przebraniu się w szatni, dokładnie myje ręce wodą z mydłem przed wejściem do sali przedszkolnej.
6. Korzystanie z szatni przed i po zakończeniu zajęć zorganizowane jest w sposób uniemożliwiający tworzenie większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu i czasie, tzn. dzieci starsze 5-6 letnie „starszaki” korzystają z pomieszczenia szatni przedszkolnej, a dzieci młodsze 3-4 letnie „maluszki” mają swoje szafki z wieszakami ustawione na dolnym korytarzu obok swojej sali.
7. Nauczycieli, pracowników i dzieci obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekowanie ich (szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety), unikanie dotykania rękoma twarzy, oczu i ust, kichanie tylko w łokieć, unikanie przytulania się, dotykania innych, podawania na przywitanie dłoni, nie dzielenia się zaczętym jedzeniem.
8. W przedszkolu stosuje się taką organizację pracy i jej koordynację, która uniemożliwia nadmierne grupowanie się dzieci na terenie placówki:
 - dzieci młodsze 3-4 letnie „maluszki” przebywają w wyznaczonej sali (sala nr 9)
 - dzieci starsze 5-6 letnie „starszaki” przebywają w wyznaczonej sali (sala nr 10).

9. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą dyrektora może przez dłuższy czas przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).
10. Rekomenduje się nieprzynoszenie własnych zabawek do placówki. Rodzice/opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, zobowiązani są zadbać o regularne jej czyszczenie/pranie/ew. dezynfekcję.
11. Przybory i karty pracy:
 - Dzieci 5-6 letnie przynoszą własne przybory plastyczne i karty pracy, które są przechowywane w indywidualnych szufladach, a w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku dziecka. Dzieci nie wymieniają się przyborami plastycznymi, nie pożyczają sobie kart pracy.
 - Dzieci 3-4 letnie przynoszą własne przybory plastyczne i karty pracy, które są przechowywane w indywidualnych teczkach, a w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku dziecka. Dzieci nie wymieniają się przyborami plastycznymi, nie pożyczają sobie kart pracy. Wyprawka higieniczna jest przechowywana w indywidualnych szafkach.
12. Z sal przedszkolnych usunięto przedmioty oraz zabawki, których nie można skutecznie zdezynfekować.
13. Sale przedszkolne, a także korytarze są regularnie wietrzone w czasie, kiedy dzieci nie przebywają w sali oraz w razie potrzeby również podczas zajęć.
14. Przy sprzyjającej pogodzie przedszkolaki spędzają czas na placu szkolnym (chodnik i boisko szkolne, plac zabaw).
15. Podczas zajęć dodatkowych obowiązują wszystkie zasady zachowania bezpieczeństwa w dobie epidemii, jakie dotyczą organizacji zajęć codziennych.
16. W przedszkolu ograniczone jest przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby, które muszą wejść na teren przedszkola, zobowiązane są do przestrzegania procedur szkoły, a w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Na teren przedszkola mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej mają ograniczony kontakt z dziećmi i nauczycielami.
18. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po każdym użyciu.

19. Wychowawcy mają stały i szybki kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami swoich dzieci.
20. Rekomenduje się aktywność fizyczną u dzieci poprzez m. in. korzystanie z pobytu na świeżym powietrzu, zarówno na terenie podmiotu jak również na innych terenach rekreacyjnych.
21. W przedszkolu wprowadzona jest zróżnicowana dieta bez wysoko przetworzonej żywności.

Procedury korzystania z placu zabaw w związku z COVID – 19

1. Z placu zabaw mogą korzystać tylko dzieci zdrowe pod opieką nauczyciela.
2. Zaleca się, by wychowawcy wyposażeni byli w środki pozwalające na utrzymanie higieny dziecka, np. chusteczki do mycia rąk oraz czuwali nad przestrzeganiem podstawowych zasad higieny.
3. Po zakończonej zabawie na placu należy bezwzględnie pamiętać o higienie rąk dziecka (dokładne mycie i dezynfekcja)
4. W trakcie zabawy nie mogą być spożywane posiłki i napoje.
5. Dyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe na placu zabaw, ze szczególnym uwzględnieniem regularnego czyszczenia sprzętu i wyposażenia placu zabaw z użyciem detergentu lub dezynfekowania powierzchni dotykowych.

Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej w związku z COVID – 19

Zasady ogólne

1. Bibliotekarz przebywając w bibliotece szkolnej nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust.
2. Podczas pracy pomieszczenie jest systematycznie wietrzone (co godzinę).

3. Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (klamki, drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzesel).
4. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb dzieci i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
5. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u pracownika mającego kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych

1. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie do półek, książki podaje bibliotekarz.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika biurko jest dezynfekowane.
3. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Do przedszkola mogą przychodzić tylko zdrowe dzieci oraz pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk. Jest to gabinet profilaktyki obok szatni.
3. Rodzice zostali poinstruowani, że dziecko wykazujące objawy infekcji powinno zostać w domu.
4. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka) dziecko jest izolowane od grupy – służy do tego gabinet profilaktyki.
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje dystans oraz wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu

z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.

6. Pracownicy przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia, a następnie kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez tę osobę jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek w Przedszkolu w Książnicach w związku z wystąpieniem COVID –19

1. Przedszkole minimalizuje ryzyko groźnych dla bezpieczeństwa dzieci i pracowników zaniedbań w zakresie dbania o czystość zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów. Dezynfekowanie zabawek, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu sportowego oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.
2. W sali pozostają tylko te zabawki, które można łatwo dezynfekować lub umyć w ciepłej wodzie z detergentem.
3. Wszystkie zabawki pluszowe zostały usunięte z sali.
4. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci są myte i dezynfekowane.
5. Zasady mycia i czyszczenia:
 - każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić,

- powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki trzeba dokładnie wypłukać gąbkę.
- należy zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca. Za pomocą małej szczoteczki należy wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie,
- niektóre zabawki można myć w zmywarce w zalecanej temperaturze 82° C.

6. Zasady dezynfekcji:

- przed dezynfekcją każda zabawka powinna być umyta,
- dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
- zabawki dezynfekuje się:
 - zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem,
 - środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta - skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

7. W każdym pomieszczeniu z zabawkami do mycia i czyszczenia używa się oddzielnych, specjalnie wydzielonych ściereczek, gąbek, itp.

8. Środków myjących i dezynfekujących używa się zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta ze szczególną dbałością o czystość roztworu (nadmierne rozcieńczenie preparatu niweluje jego skuteczność).

9. Zabawki należy myć i dezynfekować po każdym zajęciach, a także raz dziennie po wyjściu dzieci z przedszkola.

10. W sali przedszkolnej przeprowadza się regularną dezynfekcję zabawek, przedmiotów (stoliki, krzeselka), a następnie ściśle przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, zabawek, tak aby

dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących. Po zajęciach sportowych dezynfekuje się: piłki, skakanki, hula-hop, itp.

11. Prowadzi się rejestr mycia i dezynfekcji zabawek.
12. Za dezynfekcję zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego odpowiada pomoc nauczyciela przedszkola oraz nauczyciel, który z tego sprzętu korzystał.

Procedura sprzątnania i dezynfekcji pomieszczeń w związku z wystąpieniem COVID-19

1. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych jest utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola.
2. Pomieszczenia przedszkola są poddawane myciu i dezynfekcji na bieżąco w razie potrzeby oraz raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci.
3. Podczas sprzątnania wszystkie pomieszczenia są regularnie wietrzone.
4. Często dotykane powierzchnie np. klamki drzwiowe, biurka, drzwi, leżaki, krzesła, blaty stolików, włączniki światła, poręcze, krany z wodą, przyciski itp. są czyszczone regularnie przynajmniej 2 razy dziennie.
5. Czyszczenie toalet, umywalk i urządzeń sanitarnych wykonuje się na bieżąco, starannie i ostrożnie, unikając rozprysków.
6. Dezynfekcja jest przeprowadzana po zwykłym myciu i czyszczeniu, przy użyciu środka dezynfekującego o działaniu przeciwwirusowym.
7. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych, aby było skuteczne wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
 - sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),

- użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
 - naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu, przy czym nie należy niczego pomijać,
 - przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
8. Do mycia i dezynfekcji pomieszczeń służą ogólnodostępne środki myjące i środki dezynfekujące o działaniu przeciwwirusowym zgodnie z wytycznymi i zaleceniami producenta.
 9. Do mycia i czyszczenia stosowane są jednorazowe materiały czyszczące lub wielokrotnego użytku po wcześniejszym poddaniu dezynfekcji w roztworze o działaniu przeciwwirusowym.
 10. Sprzęt i materiały stosowane do utrzymania czystości w pomieszczeniach przedszkola poddaje się czyszczeniu i dezynfekcji na koniec etapu sprzątnia.
 11. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości przechowuje się w zamkniętych szafkach.
 12. Pracownicy zajmujący się sprzątniem pomieszczeń noszą środki ochrony indywidualnej w trakcie czynności sprzątnia.
 13. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności - do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okularów ochronnych w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe.
 14. Odpady powstałe podczas czyszczenia umieszczane się w osobnym worku.

15. W przedszkolu prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Dokonane w pomieszczeniach czynności odnotowywane są na listach kontrolnych.
16. Za sprzątanie i dezynfekcję pomieszczeń w przedszkolu odpowiadają pracownicy obsługi szkoły i pomoc nauczyciela w przedszkolu.

Procedura żywienia dzieci w związku z wystąpieniem COVID – 19

Warunki ogólne dotyczące higieny w pomieszczeniach stołówki szkolnej

1. Do pracy w pomieszczeniach stołówki szkolnej dopuszczone są osoby zdrowe z aktualnym orzeczeniem lekarskim i SANEPID-owskim.
2. Przed rozpoczęciem pracy w pomieszczeniach stołówki szkolnej (kuchnia i jadalnia) każda osoba wykonująca tam pracę ma obowiązek mycia i dezynfekcji rąk oraz bezwzględnego stosowania środków ochrony osobistej, takich jak: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy i obuwie ochronne. Zabroniona jest praca w stołówce szkolnej w odzieży własnej pracownika.
3. Przed rozpoczęciem pracy w pomieszczeniach stołówki szkolnej pracownicy tam zatrudnieni mają obowiązek dezynfekcji powierzchni dotykowych, tj. poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Personel kuchenny ogranicza kontakt z dziećmi w czasie wydawania posiłków.
5. Pracownicy stołówki szkolnej stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwracają na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu

kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

6. Naczynia i sztućce oraz pozostały sprzęt kuchenny przeznaczone do wielorazowego użytku myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub są wyparzone.
7. Dzieci spożywają posiłki w jadalni, gdzie zapewnione są prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Posiłki wydawane są zmianowo, dzieci spożywają je w ze swoją grupą, zajmując stałe miejsce przy stoliku. Czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł odbywa się po każdej grupie.
8. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach przedszkolnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
9. Zabrania się wnoszenia na teren jadalni rzeczy osobistych.
10. Zabrania się przebywania na terenie stołówki osobom niekorzystającym z posiłków.

Wydawanie posiłków

1. Przed rozpoczęciem spożywania posiłku wszystkie dzieci powinny umyć ręce, korzystając z bieżącej wody i mydła. Korzystanie z toalet jest nadzorowane przez personel dydaktyczny z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Przed rozpoczęciem wydawania posiłku w stołówce przeprowadza się dezynfekcję klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów stolików. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po przeprowadzonej dezynfekcji należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Po każdorazowej dezynfekcji pomieszczeń kuchennych personel kuchni potwierdza jej przeprowadzenie na liście kontrolnej będącej załącznikiem do niniejszej procedury.
4. W przedszkolu nie stosuje się źródełek i fontann wody pitnej ani innych dystrybutorów.
5. Wydawanie posiłku odbywa się przez personel kuchenny poprzez wyłożenie na stoliki

przygotowanej porcji żywnościowej, napojów oraz niezbędnych sztućców.

6. W czasie posiłku na stołówce szkolnej przebywa wychowawca grupy przedszkolnej.

Czynności po zakończeniu posiłku przez dzieci

1. Po zakończeniu posiłku cała grupa opuszcza stołówkę i udaje się wraz z opiekunami do swojej sali przedszkolnej. Dzieci nie odnoszą naczyń.
2. Personel kuchni zbiera naczynia oraz sztućce przeznaczone do wielorazowego użytku i myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparza.
3. Personel kuchni przeprowadza dezynfekcję stołówki wg procedury opisanej w czasie wydawania posiłku.
4. Do stołówki możliwe jest wejście następnej grupy po spełnieniu wszystkich wymogów dotyczących wydawania posiłku.
5. Sprzątanie stołówki oraz pomieszczeń przeznaczonych na przygotowywanie posiłków przeprowadza personel kuchenny po zakończeniu pracy kuchni w danym dniu roboczym, a następnie pomieszczenia te dezynfekuje i wietrzy zgodnie z zaleceniami opisanymi powyżej.

Z niniejszą procedurą zapoznano pracowników dydaktycznych oraz pracowników obsługi przedszkola.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Książnicach od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy nauczyciele i pracownicy Przedszkola w Książnicach oraz rodzice /opiekunowie dzieci zobowiązani są do zapoznania się z procedurami, ścisłego ich stosowania i przestrzegania.
3. Każdy pracownik poświadczają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszą procedurą.

4. Rodzice informowani są poprzez zamieszczenie procedury na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Książnicach.
5. Na tablicy informacyjnej na dolnym korytarzu znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w przedszkolu objawów chorobowych.

Niniejsze „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu w Książnicach w związku / z wystąpieniem COVID-19” zostały wprowadzone zarządzeniem Dyrektora szkoły nr23/2020 z dnia 28.08 2020r. obowiązują od 1.09 2020r. oraz na bieżąco są uaktualniane zgodnie z “Wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i przedszkoli .